

線上個資課程操作流程說明

📌 步驟一

在瀏覽器中搜尋「e 等公務園」

並點擊第一個搜尋結果 進入首頁



📌 步驟二

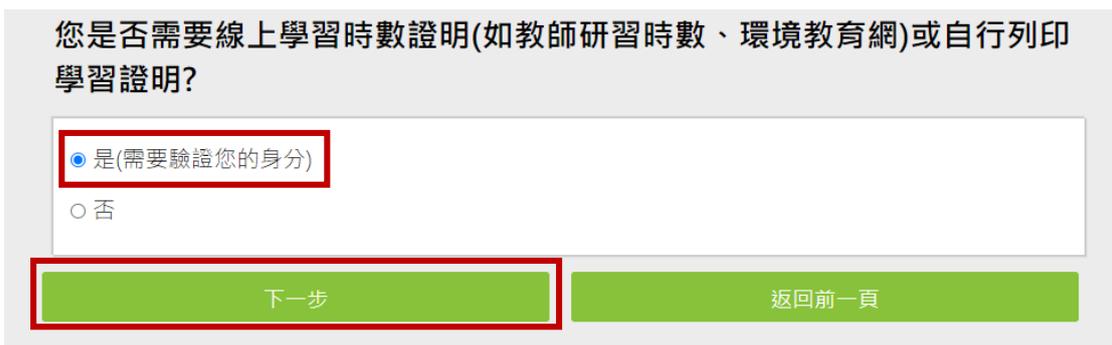
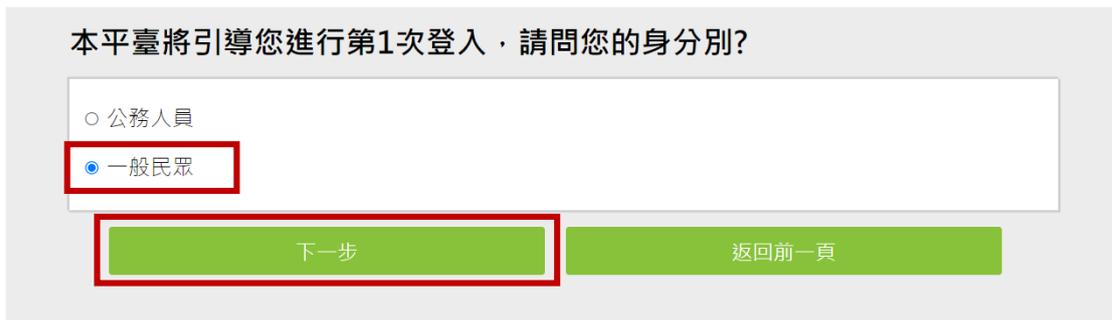
進入頁面後，點擊右上方橘色[登入]按鈕



📌 步驟三

選取左下角綠色[新會員第一次登入請看此]按鈕

並點選**一般民眾** ⇨ 是否需要線上學習時數證明 選擇是



📌 步驟四

是否有 e 政府帳號 選擇[沒有【我的 e 政府】帳號]

並選擇[前往我的 e 政府註冊] 之按鈕

因為您需要時數證明，必須驗證您的身分，您需使用【我的e政府】帳號登入，請問您是否有【我的e政府】帳號？

- 有【我的e政府】帳號
- 沒有【我的e政府】帳號

下一步

返回前一頁

請前往【我的e政府】加入會員，並選擇「一般會員」進行註冊
(詳細說明請見我的e政府)

1. 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如下：
 - (1)於我的E政府上傳自然人憑證。
 - (2)於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
2. 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

如尚有其他 [我的e政府帳號]相關問題，請洽詢【我的e政府】

客服專線：02-2192-7111，如滿線無法接通，請多利用客服信箱：egov@service.gov.tw。

前往我的e政府註冊

返回前一頁

📌 步驟五

進到我的 e 政府之網站 點擊右上方[加入會員]
並選取[申請一般會員] ⇨ 填入會員資料 ⇨ [建立我的帳戶]
成功申請會員後 回到首頁進行[帳號登入]

我的 e 政府
www.gov.tw

會員登入 **加入會員**

會員帳號管理功能強化 忘記密碼不煩惱

- 以自然人憑證 啟用帳號**
帳號未啟用或被鎖定？
使用個人之自然人憑證，即可啟用帳號。
(詳細說明請點選此處)
- 以密碼提示問題 重設密碼**
設定密碼提示問題後，
忘記密碼時正確回答預
設答案，即可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)
- 以自然人憑證 重設密碼**
忘記密碼時，使用個
人之自然人憑證，即
可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

帳號登入
帳號：
密碼：
登入
忘記密碼 忘記帳號
g f

憑證登入
請插入您的憑證並輸入PIN碼(6-8碼)
PIN：

申請一般會員

帳號註冊完成後必須用帳號登入
並提出公務帳號申請
審核通過後始為公務帳號

申請公務帳號

Step 5 您同意嗎？

我已經詳細閱讀並同意 服務條款 和 隱私權保護政策，
並了解帳號註冊完成後必須用帳號登入並提出公務帳號申請，審核通過後始為公務帳號。

建立我的帳戶 取消

會員帳號管理功能強化 忘記密碼不煩惱

- 以自然人憑證 啟用帳號**
帳號未啟用或被鎖定？
使用個人之自然人憑證，即可啟用帳號。
(詳細說明請點選此處)
- 以密碼提示問題 重設密碼**
設定密碼提示問題後，
忘記密碼時正確回答預
設答案，即可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)
- 以自然人憑證 重設密碼**
忘記密碼時，使用個
人之自然人憑證，即
可重設密碼。
(詳細說明請點選此處)

帳號登入
帳號：*****
密碼：*****
登入
忘記密碼 忘記帳號
g f

📌 步驟六

【我的 e 政府】會員登入完後

重新進入 e 等公務園的首頁 ([同步驟一~步驟三](#))

⇒ 是否有 e 政府帳號 選擇[有【我的 e 政府】帳號]並登入

因為您需要時數證明，必須驗證您的身分，您需使用【我的e政府】帳號登入，請問您是否有【我的e政府】帳號？

- 有【我的e政府】帳號
- 沒有【我的e政府】帳號

下一步

返回前一頁

請點選 [登入我的e政府]

- 如需學習時數證明，須完成以下2項任一項。如下：
 - (1)於我的E政府上傳自然人憑證。
 - (2)於我的E政府註冊會員時，務必填寫完整姓名跟身分證字號。
- 如不需學習時數證明，可使用一般會員帳號登入。
- 於本平臺以 Google 或 Facebook 帳號登入，因無法識別身分，學習紀錄無法與我的e政府帳號進行合併。

登入我的e政府

返回前一頁

-----登入完畢 即可開始進行課程-----

※ 以下使用「課程：通傳事業個資法遵教育訓練」為例 ※

📌 步驟七

回到首頁⇒在搜尋欄中填入需參與的課程名稱

並點擊[開始查詢]之按鈕



📌 步驟八

在搜尋結果中點選自己所要的課程

此以 通傳事業個資法遵教育訓練 為例



📌 步驟九

進入課程頁面後點選[報名課程] ⇨ [確定]

The screenshot shows the 'e-Government Learning Platform' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information (王小明, LV.0, 1). Below the navigation bar, the course details for '通傳事業個資法遵教育訓練(A)' are displayed. The course registration period is from 2022-01-01 to 2022-12-31, and the class period is also from 2022-01-01 to 2022-12-31. The course has a 5-star rating and 9 reviews. A red box highlights the '報名課程' (Register Course) button. Below the course details, a confirmation dialog box appears with the text '確認要報名此課程?' (Confirm to register for this course?). The dialog box has two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm). A red box highlights the '確定' button, and a mouse cursor is pointing at it.

📌 步驟十

點選[上課去]即可進入課程頁面

The screenshot shows the course page for '通傳事業個資法遵教育訓練(A)'. The course details are the same as in the previous screenshot. A red box highlights the '上課去' (Go to Class) button. Below the course details, the course content is displayed. The course is titled '通傳事業個資法遵教育訓練(A)' and has 1472 students. The course content is organized into sections: '學習互動區' (Learning Interaction Area) and '課程行事曆' (Course Schedule). The '學習互動區' section includes '開始上課' (Start Class), '評量區' (Assessment Area), '測驗/考試' (Quiz/Exam), '問卷/投票' (Survey/Vote), '資訊區' (Information Area), '學習夥伴' (Learning Partner), and '課程行事曆' (Course Schedule). The '課程行事曆' section includes '環境檢測', '通訊傳播事業個資法遵教育訓練_第一節1', '通訊傳播事業個資法遵教育訓練_第一節2', '通訊傳播事業個資法遵教育訓練_第二節', and '個資法心新聞'.

📌 步驟十一

完成課程並順利通過測驗後

點選個人專區 ⇒ [學習紀錄] ⇒ [列印證書]

選取需要列印的課程 便會產出證書 PDF 檔

The screenshot shows two parts of the user interface. On the left, a box titled '我的課程狀態' (My Course Status) displays the following information: 閱讀時數: 02:42:00, 測驗: 100, 問卷: 已填, and 通過狀態: 已通過 (highlighted with a red box). On the right, a user menu is open, showing options like 個人資料, 我的課程, 選課中心, 科技素養MRT學習地圖, 英語力-UP學習專區, 學習紀錄 (highlighted with a red box), and 個人學習紀錄(次數).

The screenshot shows the '我的學習歷程' (My Learning Journey) page. It contains a list of statistics: 金佳宜, 這是您第15次進入這裡; 上次來自於: 140.123.29.52; 未完成課程數: 0; 待完成測驗數: 0; 在線上/總學習夥伴: 0/0; 終身學習時數最後上傳時間: --; 環境教育時數最後上傳時間: --; 教師研習時數最後上傳時間: --; 上次進入時間是: 2022-03-16 15:47:07; 今年已取得的認證時數: 3.0小時; 待填問卷數: 0; 待繳作業數: 0; 未讀文章數: 0. A red box highlights the '列印證書' (Print Certificate) button at the bottom right.

The screenshot shows the certificate generation interface. It includes a dropdown for '通過年度' (Passed Year) set to '111年度' (111st Year), a note '(僅限一個年度)', and a '通過期間' (Passed Period) field. There is a search bar with the placeholder '請輸入課程編號或關鍵字' and a '搜尋' (Search) button. Below the search bar are '全選' (Select All) and '取消全選' (Deselect All) buttons. A red box highlights the '產生證書' (Generate Certificate) button. At the bottom, a table lists the selected course:

選取	課程編號	課程名稱	通過日期
<input checked="" type="checkbox"/>	PNCC111100002	通傳事業個資法遵教育訓練(A)	2022-03-16