

資安宣導

安全居家(遠距)辦公連線服務

簡報大綱

一、重點摘要

二、校外SSL VPN遠端連線（CCU FortiClient VPN）

三、啟用遠端桌面連線服務（辦公室電腦）

四、遠端桌面防火牆設定（辦公室電腦）

五、居家（遠端）個人電腦設定

一、重點摘要

分類	資訊系統	注意事項
一般系統 (不限IP)	單一入口網 (SSO) 新電子公文系統 差勤系統 eCourse2...	無 新電子公文系統：讀卡機+自然人憑證
特殊系統 (限校內IP)	差勤表單審核系統 會計WEB系統(申請支出案件)	1. 在校外先執行SSL VPN，轉換為校內IP (免申請) 2. 不用申請或啟用遠端桌面 3. IP數量有限，使用完畢請登出
居家(遠端)登入 辦公室個人電腦		1. 在校外先執行SSL VPN，轉換為校內IP 2. 啟用遠端桌面 (申請並單位主管核准) 3. IP數量有限，使用完畢請登出

註：本校大部分系統都可以在校外使用，無須開啟遠端桌面連線服務。

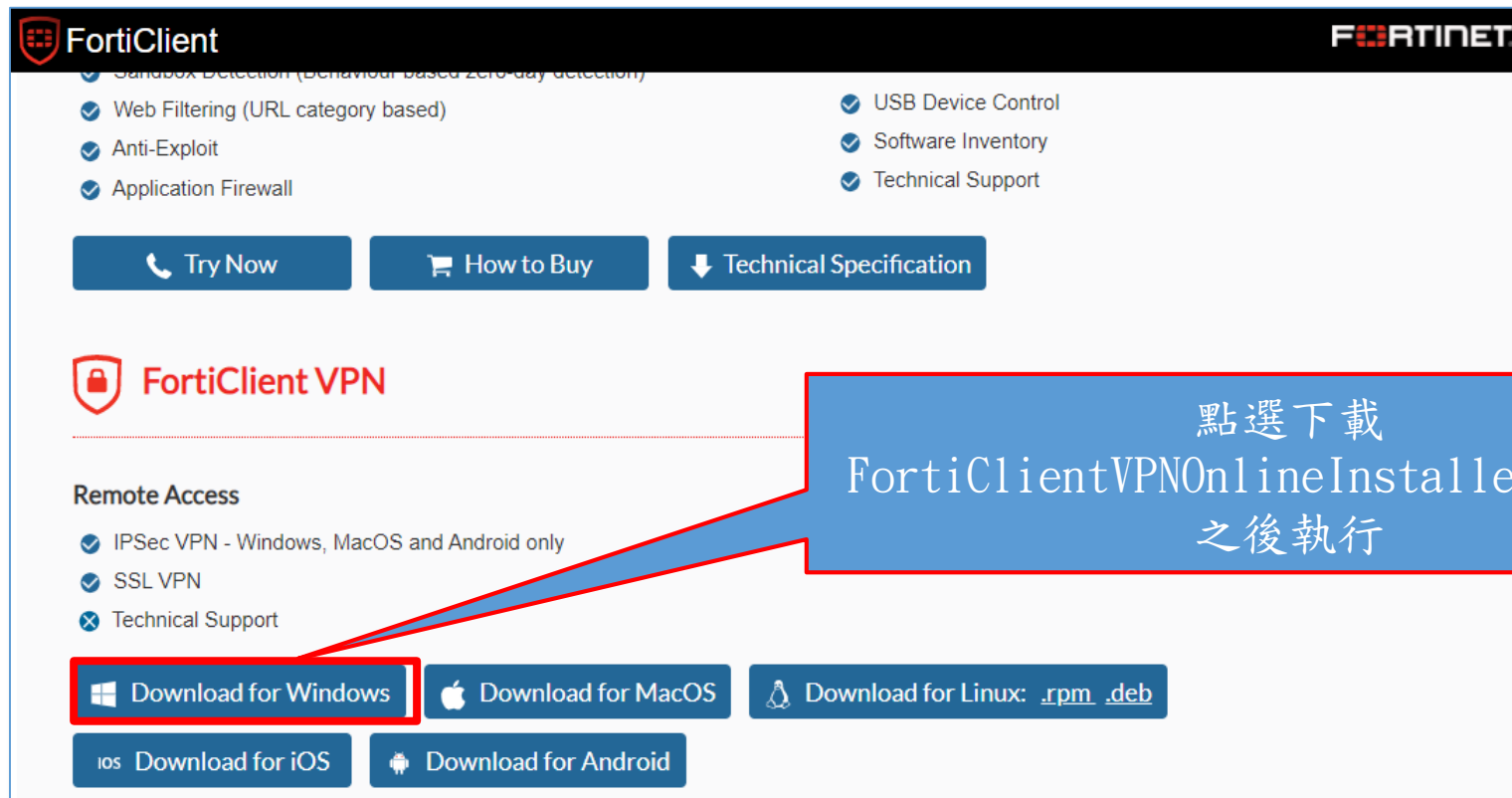


二、校外SSL VPN遠端連線 (CCU FortiClient VPN)

CCU FortiClient VPN 使用說明

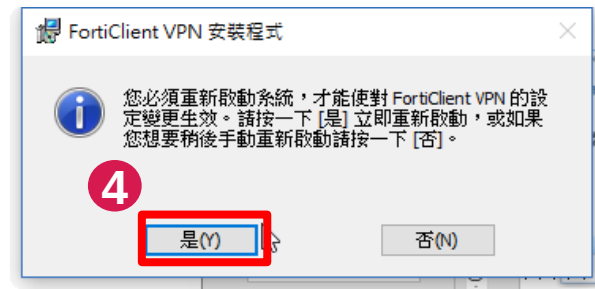
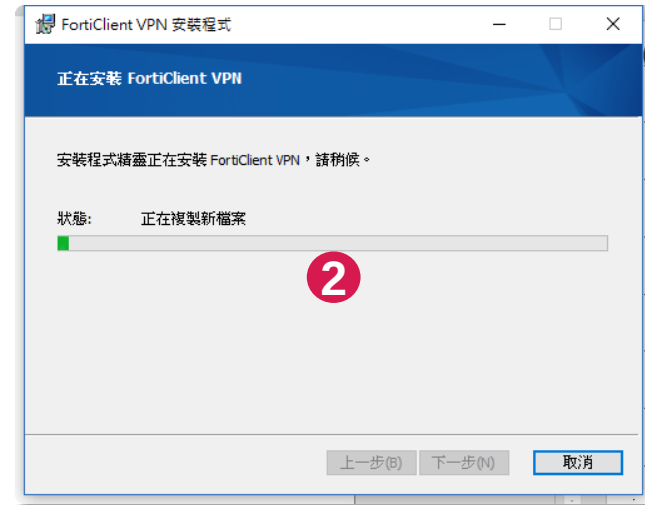
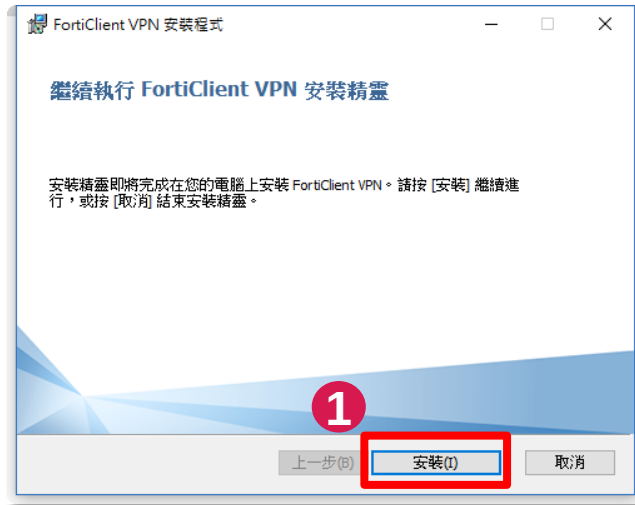
● 安裝篇

- 請到右列連結下載forticlient VPN <https://www.forticlient.com/downloads>
網頁需滑到下方才看得到下載點



CCU FortiClient VPN 使用說明

- 安裝執行步驟

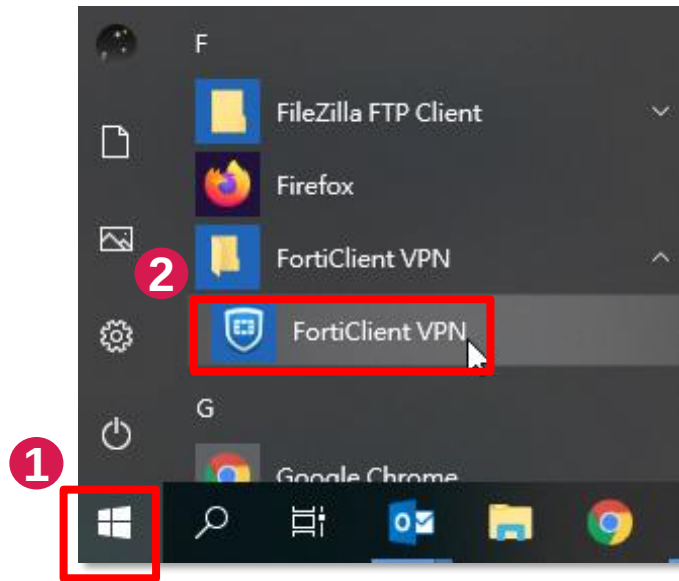


完成安裝需重新啟動電腦

CCU FortiClient VPN 使用說明

● 設定篇 新增ccu vpn 設定

- 點選執行 FortiClient VPN



- 建立新連線



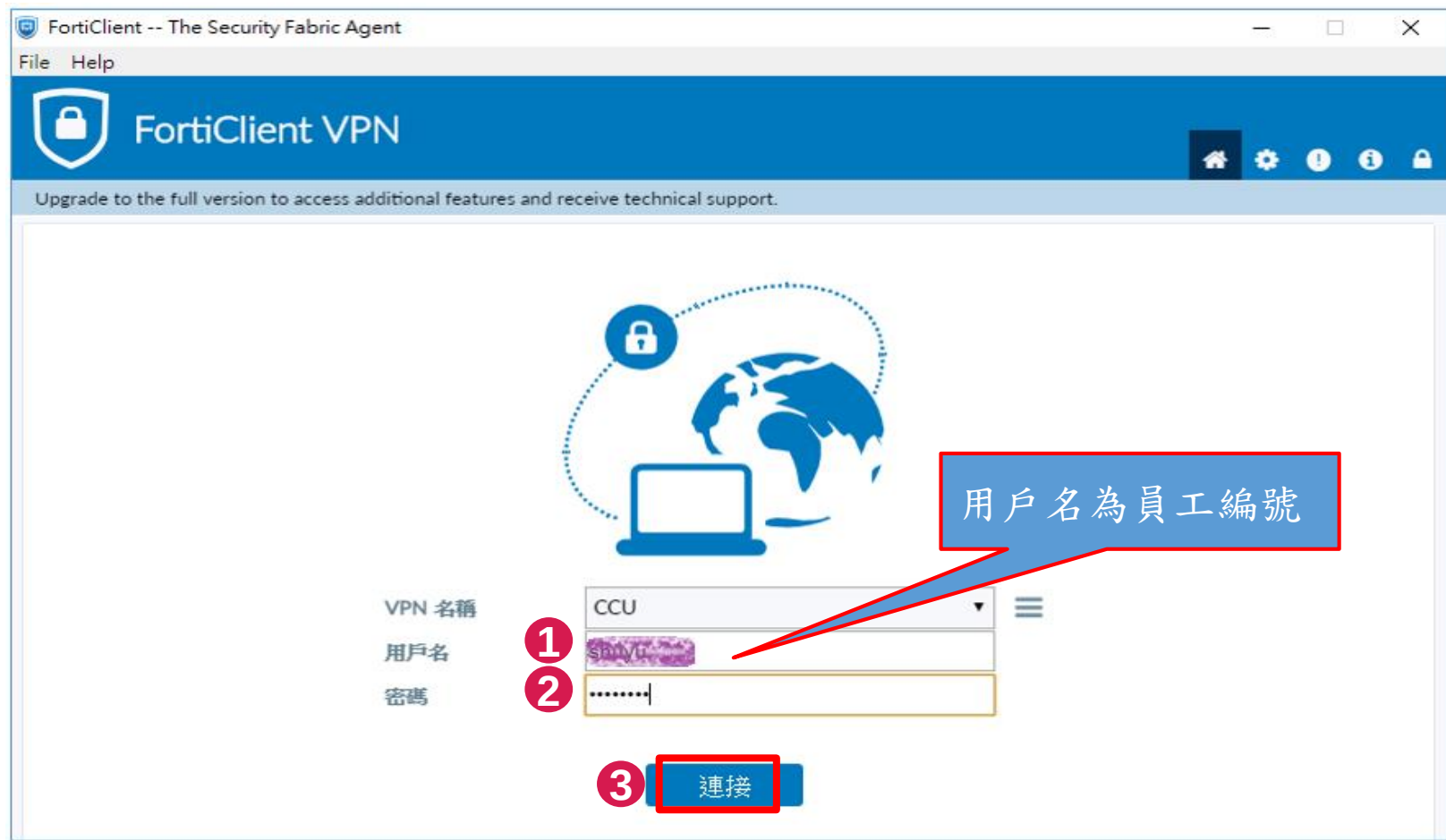
CCU FortiClient VPN 使用說明

- 填入名稱 **CCU** ， 填入遠程網關：**vpn.ccu.edu.tw**
- 勾選自**定義端口**，填入port:**10443**，選擇**【保存】**

CCU FortiClient VPN 使用說明

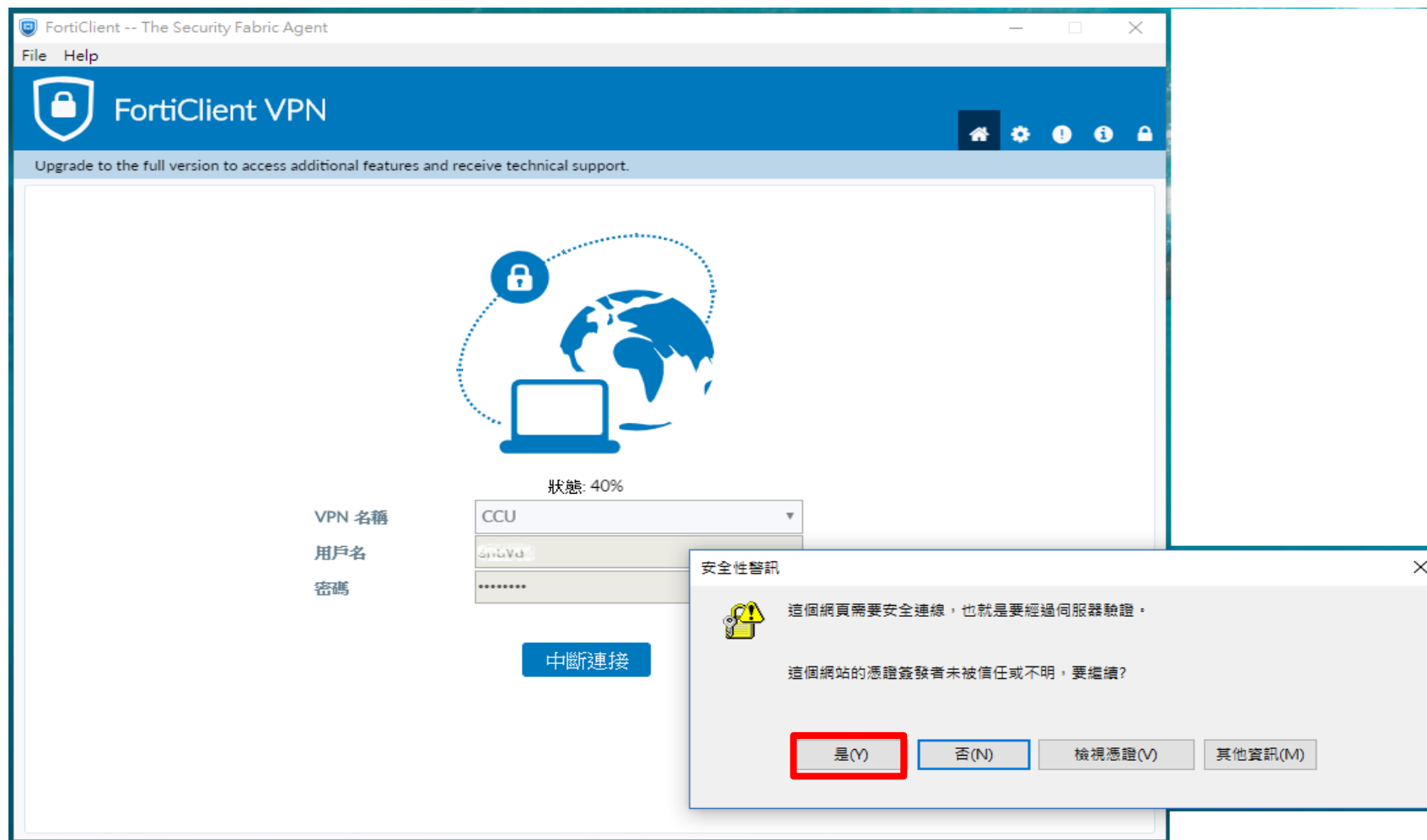
● 使用篇

- 填入用戶名（員工編號/人員編號）、密碼（SSO密碼），點選【連接】



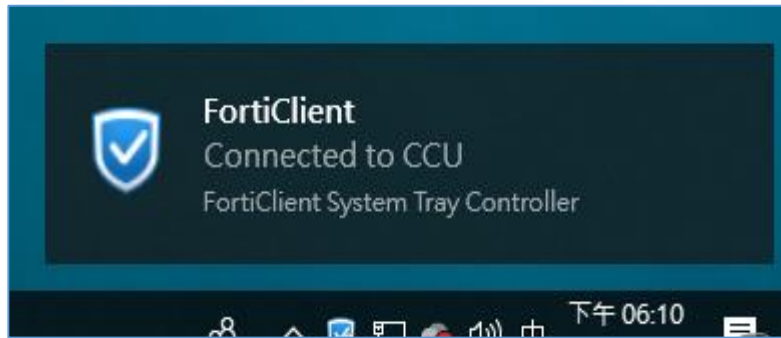
CCU FortiClient VPN 使用說明

- 如出現 安全性警訊 請點 是(Y)

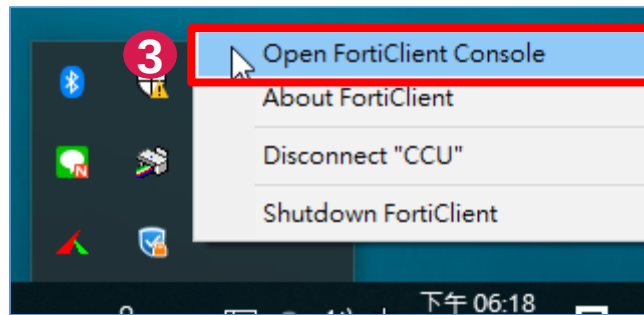


CCU FortiClient VPN 使用說明

- 完成連線會自動縮小到右下角

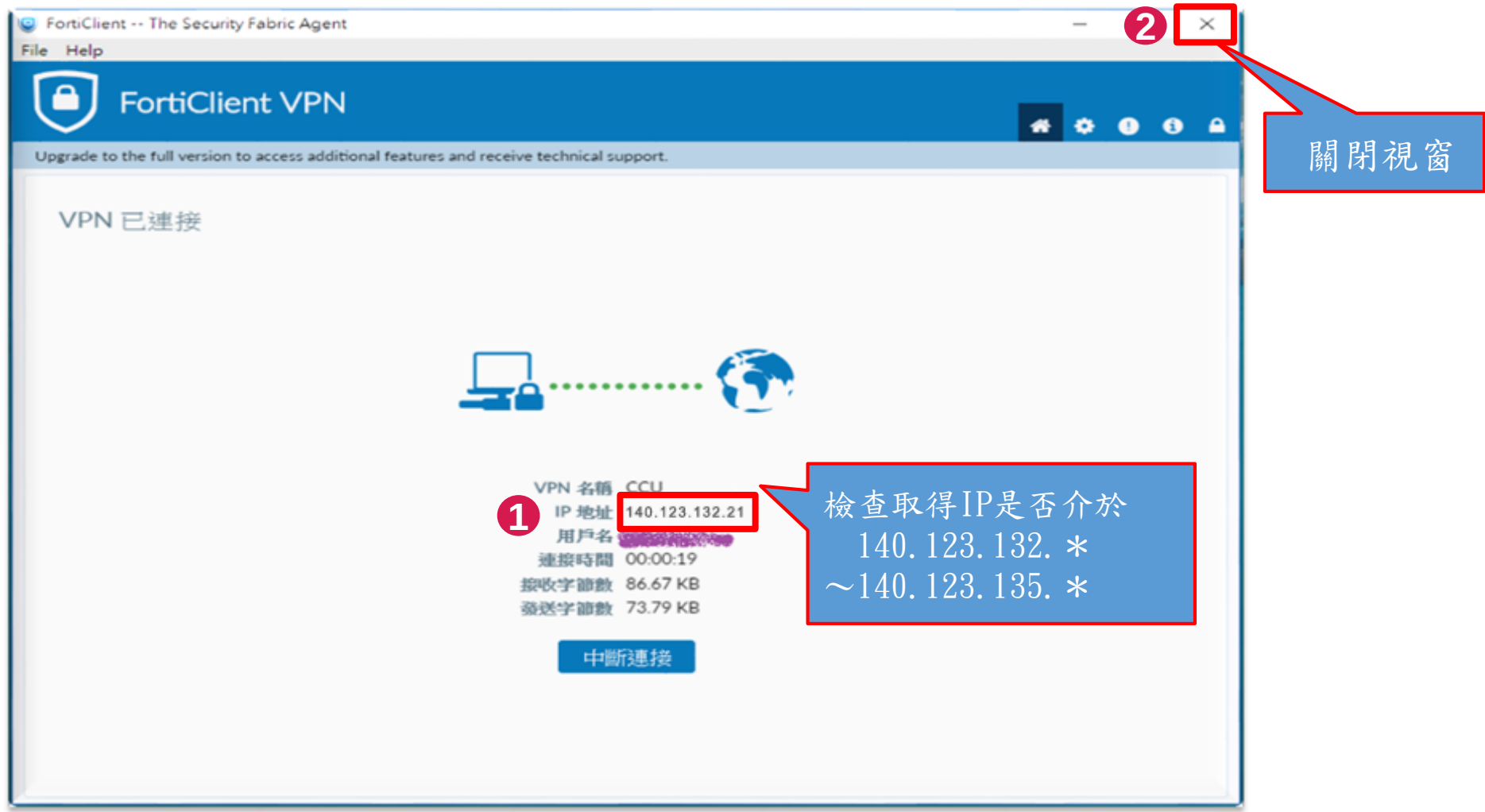


- 點右下角查看連線狀況



CCU FortiClient VPN 使用說明

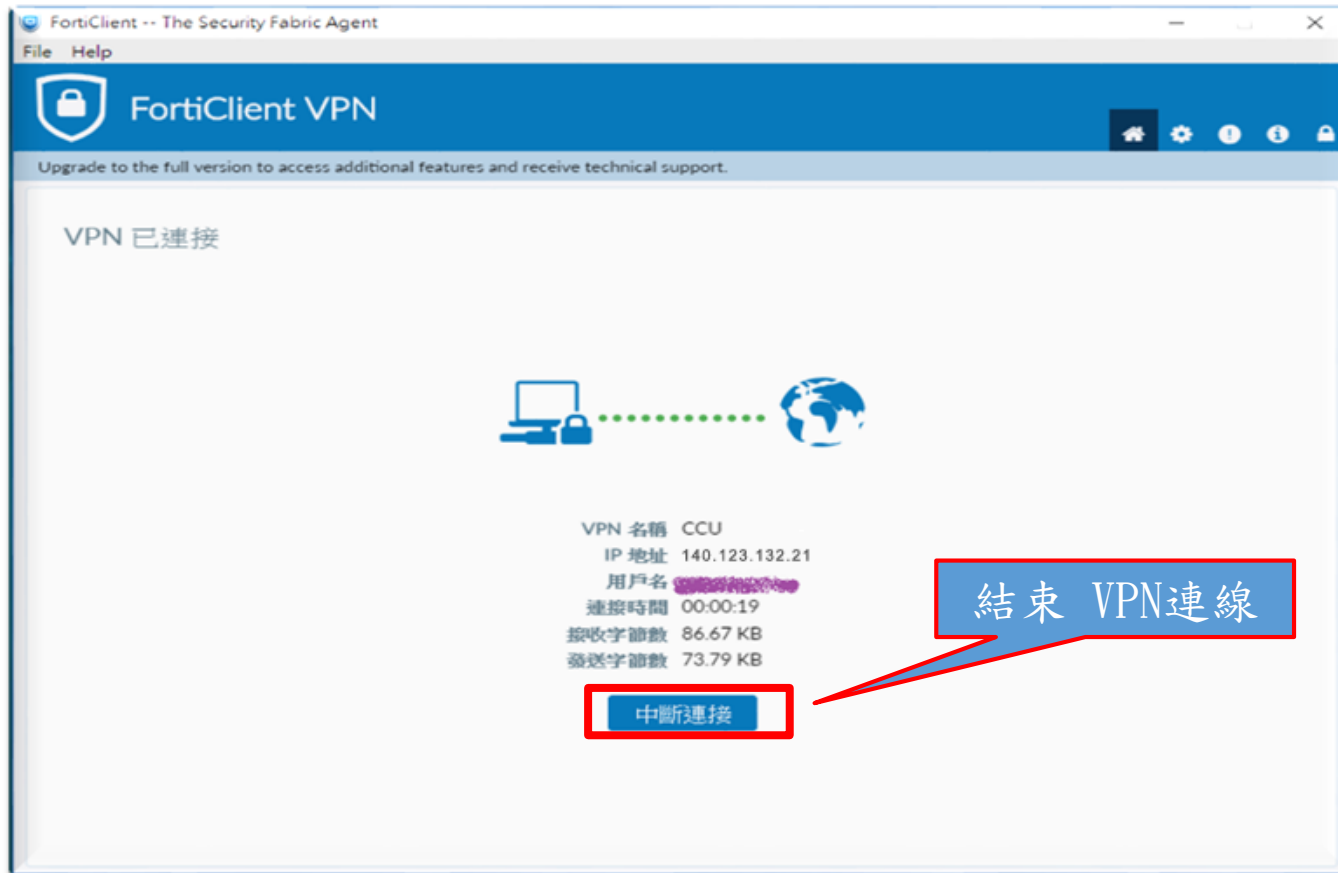
- 檢查是否取得正確IP

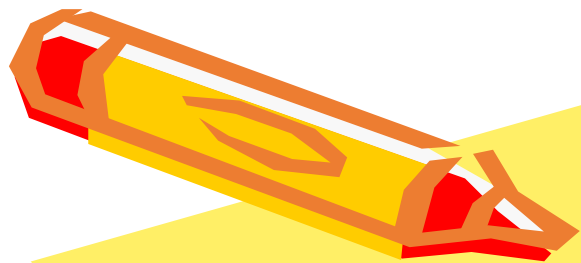


CCU FortiClient VPN 使用說明

● 結束使用篇

- 請參考第11頁打開 FortiClient Console(如下圖) **中斷VPN連線**，釋放網路資源。





三、啟用遠端桌面連線服務

(辦公室電腦啟用遠端桌面須經單位主管同意)



啟用遠端桌面（辦公室電腦）

- 辦公室電腦要啟用遠端桌面連線前，請填寫遠端桌面連線服務申請表，經單位主管同意後始得為之。
- 啟用遠端桌面後，必須設定防火牆，僅允許特定IP連線（140.123.132.0/22），設定完成後需經單位資安窗口人員確認。
- 遠端桌面連線服務申請表由各單位資安窗口人員自行存檔，以利資安稽核。

※ 申請表請至資訊處網站[下載](#)。

遠端桌面連線服務申請表（填寫範例）			
紀錄編號：_____		申請日期：110年5月XX日	
單位名稱	資訊處	申請人	薛○○
事由	防疫期間居家辦公		
使用期間	110年05月XX日起至111年05月XX日止使用期限最長一年		
電腦IP	140.123.29.XXX (以資訊處電腦為例)	個人電腦防火牆限制可連線IP清單	140.123.132.0/22(SSLVPN) 140.123.3.0/24(SSLVPN)
補充說明	請先登入本校SSLVPN取得IP後，再執行遠端桌面連線。		
申請人	申請人核章	單位主管	單位主管核章
資安管理窗口審核意見	☒ 同意（確認個人電腦防火牆已設定完畢） ☐ 不同意 其他說明：審核時，請確認申請人已完成個人電腦防火牆設定		
各單位資安管理窗口	資安管理窗口核章	單位主管	單位主管核章

一、遠端存取採「原則禁止，例外允許」方式辦理，開放時應完成以下防護事項

1. 搭配本校SSLVPN，完成個人電腦防火牆設定。
2. 開放遠端存取期間原則以短天期為限，並注意有無異常登入情形。
3. 於結束遠端存取期間後，應確實關閉網路連線，並更換登入密碼。

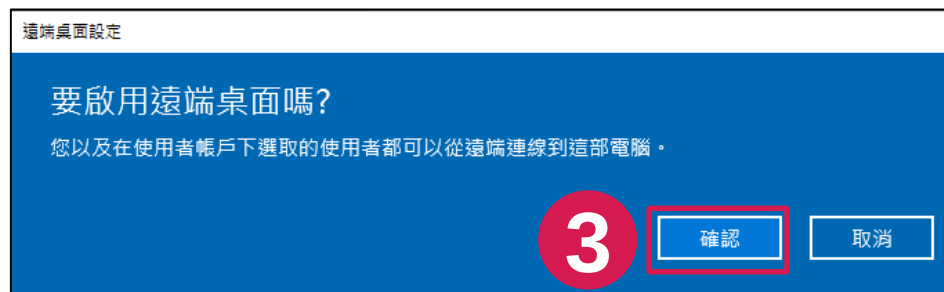
二、應每年定期重新檢視遠端服務開放必要性，並保存相關紀錄。

三、申請表請交各單位資安管理窗口留存供日後上級機關查考，免送資訊處。

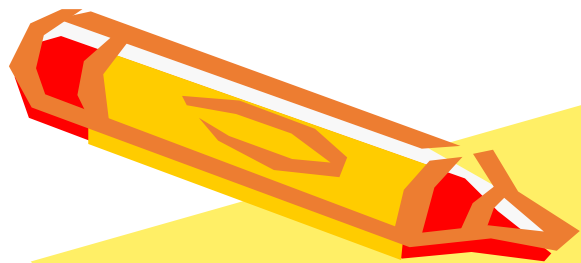
如何啟用您辦公室電腦的遠端桌面

一、在您的辦公室電腦上進行設定以便允許遠端連線：

選取 [開始]  > [設定]  > [系統] > [遠端桌面]，並開啟 [啟用遠端桌面]。

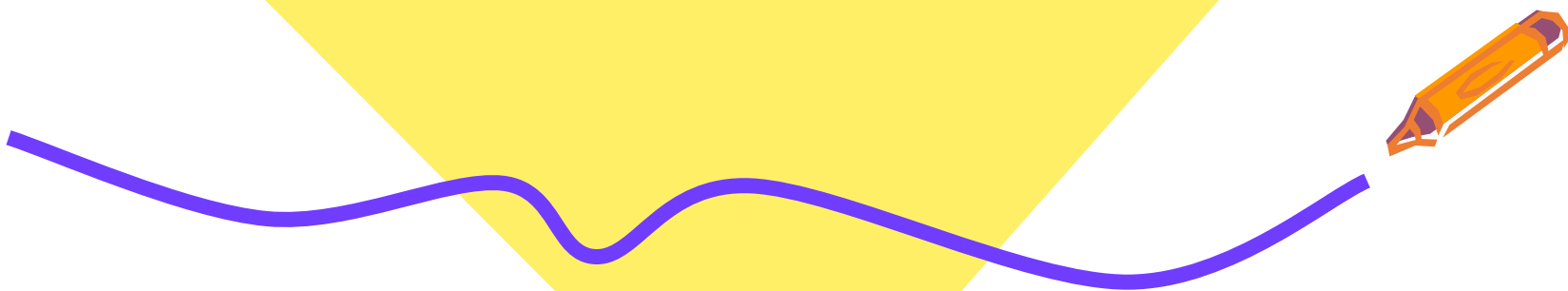


注意：請務必至下一頁進行
遠端桌面防火牆設定



四、遠端桌面防火牆設定

(辦公室電腦啟用遠端桌面請務必設定防火牆，降低遭受攻擊風險)



遠端桌面防火牆設定（辦公室電腦）

一、搜尋「防火牆」後，點選 Windows Defender 防火牆



遠端桌面防火牆設定

二、進入Windows Defender防火牆後，點選 進階設定



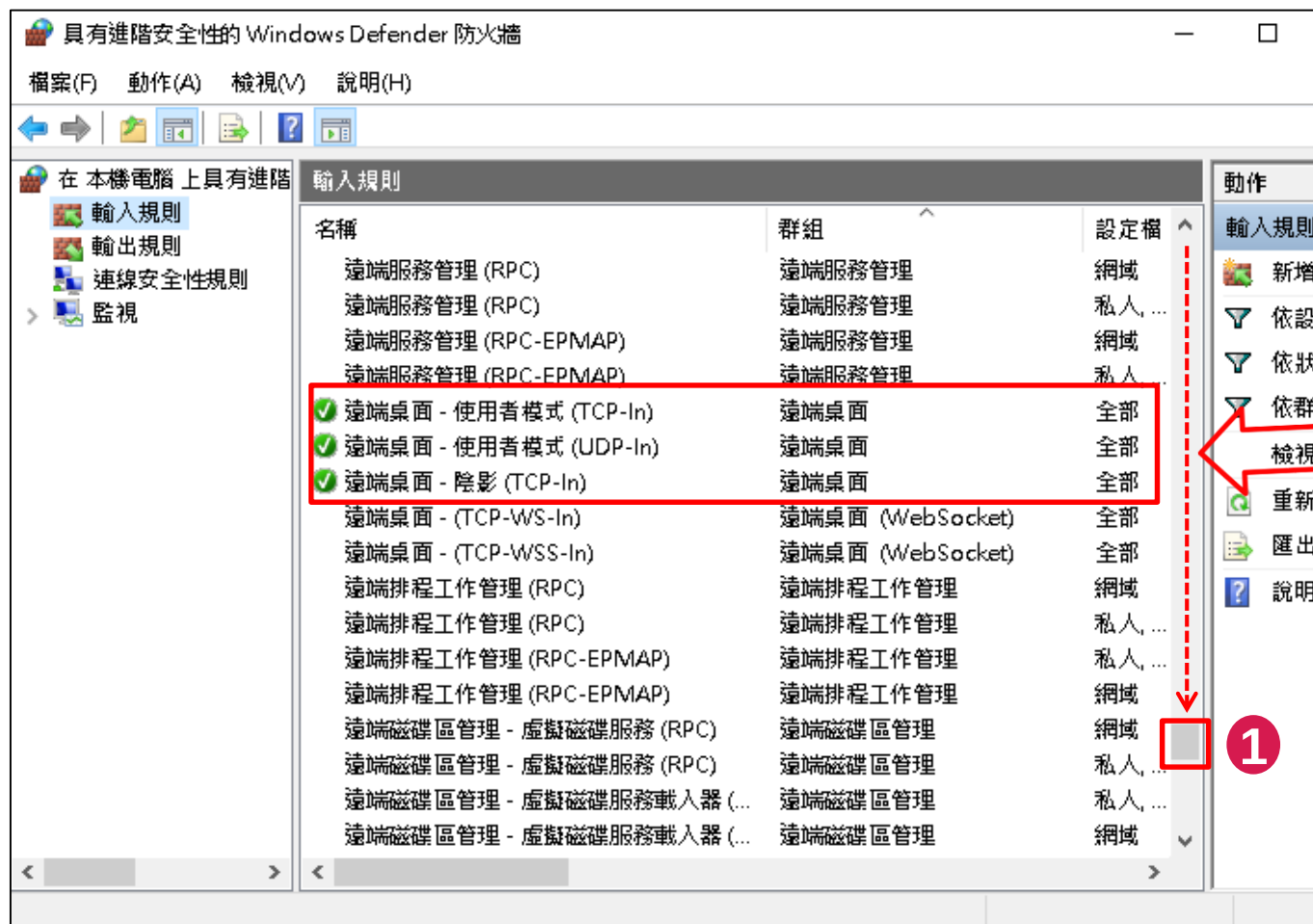
遠端桌面防火牆設定

三、進入防火牆設定畫面，點選 輸入規則



遠端桌面防火牆設定

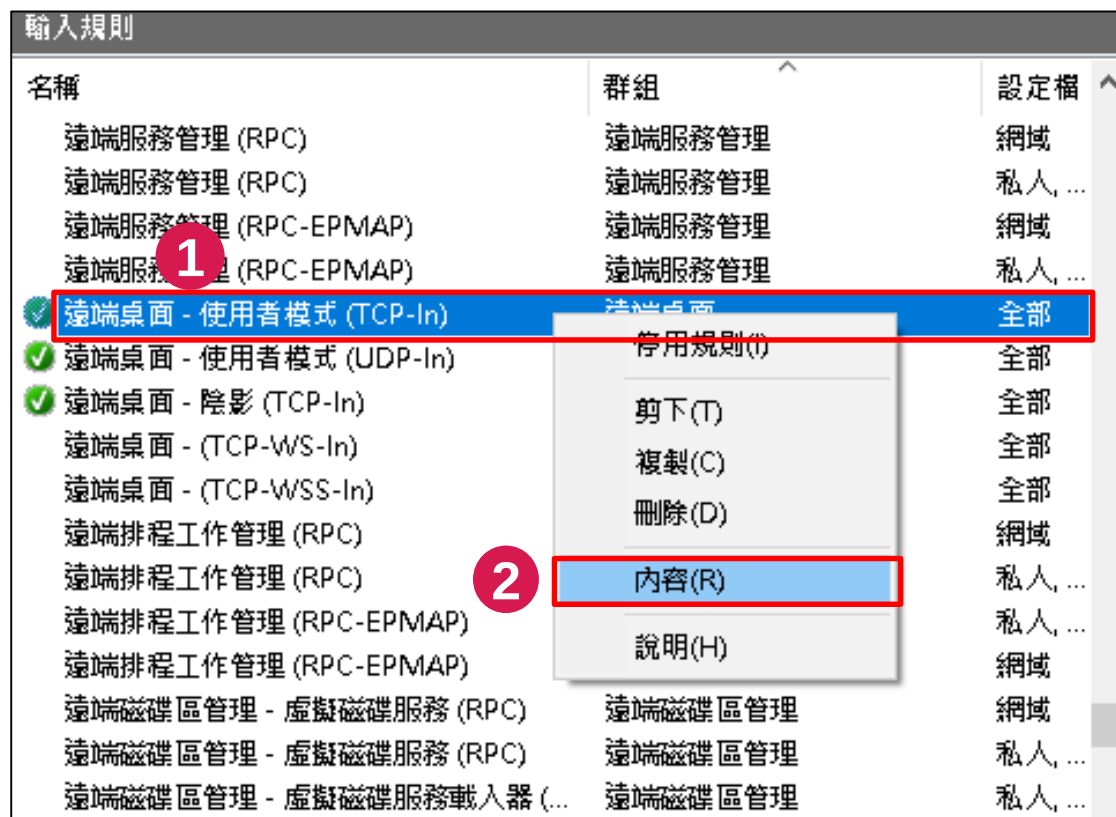
四、將輸入規則視窗往下拉到「遠端桌面-使用者模式」



此三條均須設定，
設定方法均相同。

遠端桌面防火牆設定

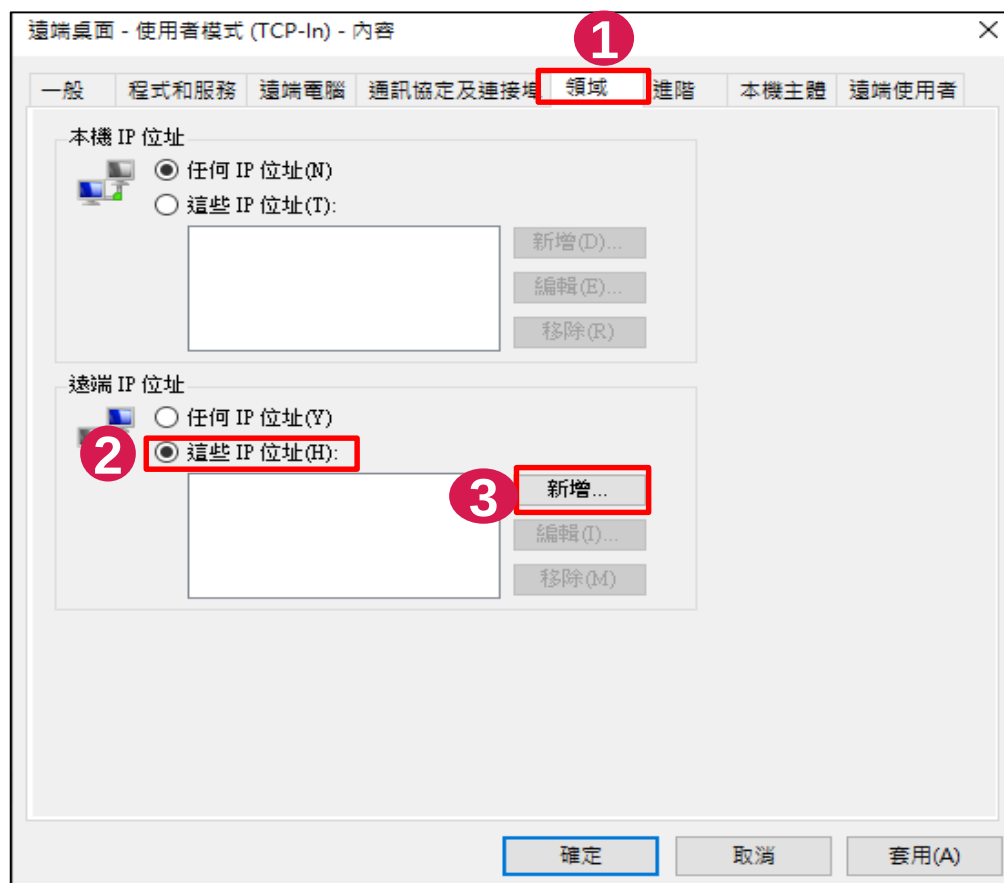
五、滑鼠右鍵點選 遠端桌面-使用者模式(TCP-IN)，出現選單後點選內容



註：遠端桌面-使用者模式(UDP-In) 及遠端桌面-陰影(TCP-In) 設定方法均相同。

遠端桌面防火牆設定

六、點選 領域 後，在遠端IP位址欄位中點選 這些IP位址，接著點選 新增



遠端桌面防火牆設定

七、輸入允許連線至本機的IP或網段，在此以 CCU FortiClient VPN 網段(140.123.132.0/22)為例，輸入完成後按確定

IP 位址

指定要比對的 IP 位址:

☒ 此 IP 位址或子網路(A):

1 140.123.132.0/22

範例: 192.168.0.12
192.168.1.0/24
2002:9d3b:1a31:4:208:74ff:fe39:6c43
2002:9d3b:1a31:4:208:74ff:fe39:0/112

☐ 這個 IP 位址範圍(R):

從(F):

到(T):

☐ 預先定義的電腦集(P):

預設開道

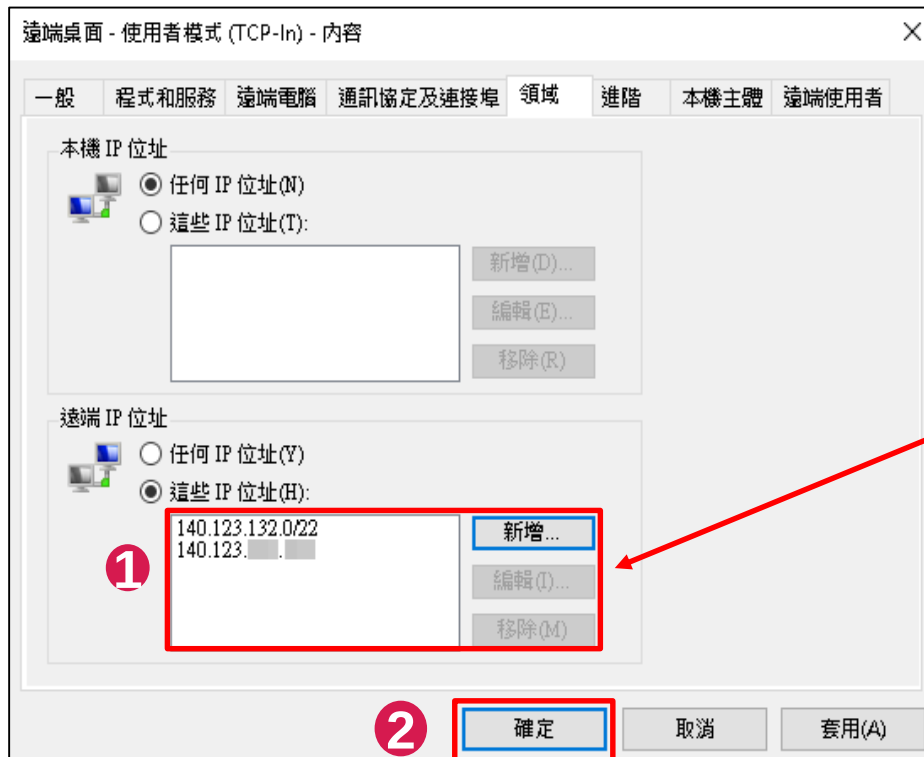
2 確定 取消

注意：請務必輸入可以連線IP
(例:140.123.132.0/22)，若未
輸入全世界的電腦都可對此電
腦進行連線(或**攻擊**)。

說明：140.123.132.0/22，網段為
140.123.132.0/24 至
140.123.135.0/24。

遠端桌面防火牆設定

八、重複步驟六～七，將可以連線的IP或網段全部設定上去，然後點選 確定 完成設定

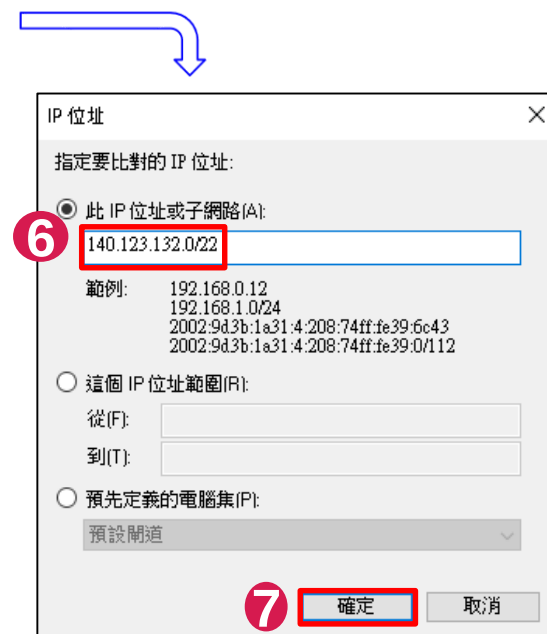
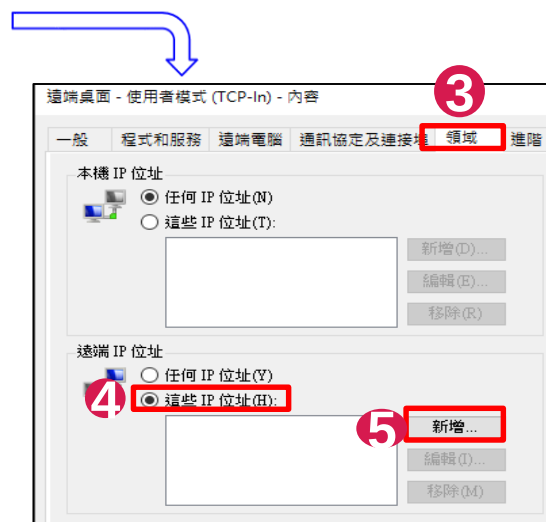
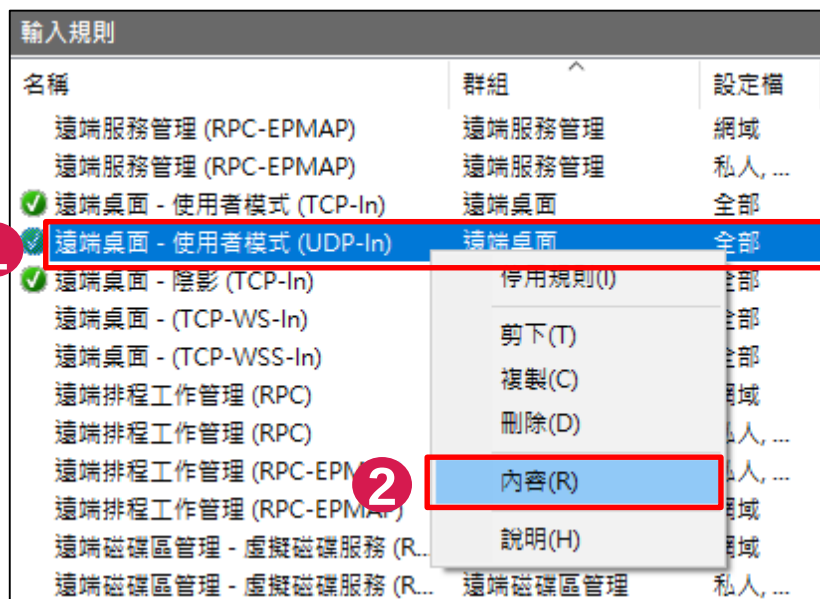


備註：

- (1) 140.123.132.0/22 為CCU FortiClient VPN網段
使用說明請參考「校外SSL VPN遠端連線」
- (2) 校內異地辦公電腦，不必透過 VPN 連線。

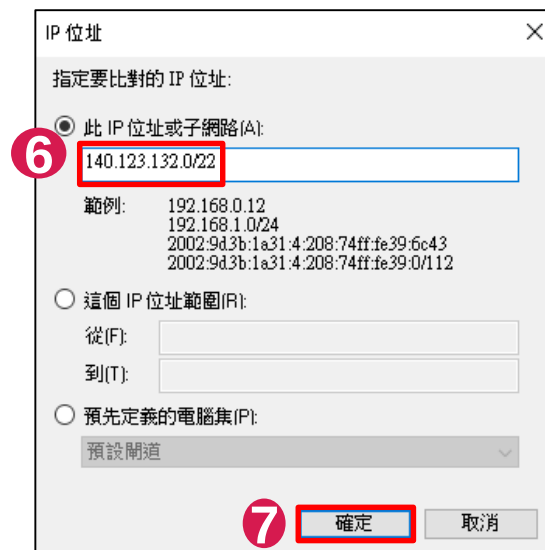
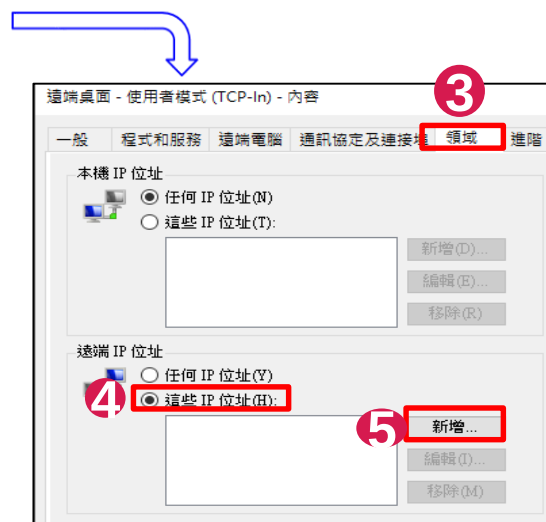
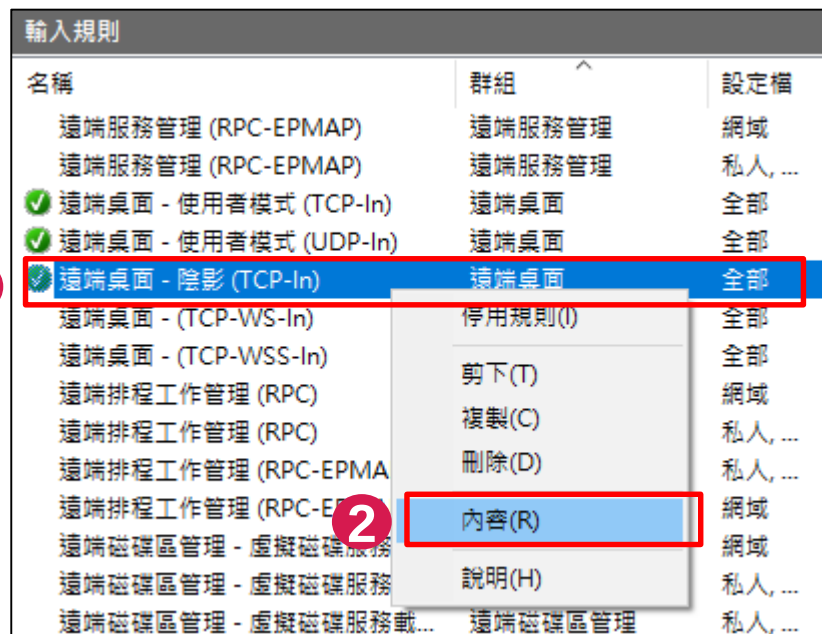
遠端桌面防火牆設定

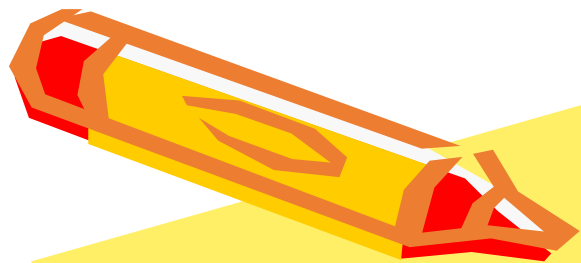
九、設定 遠端桌面-使用者模式(UDP-IN) CCU FortiClient VPN 網段IP



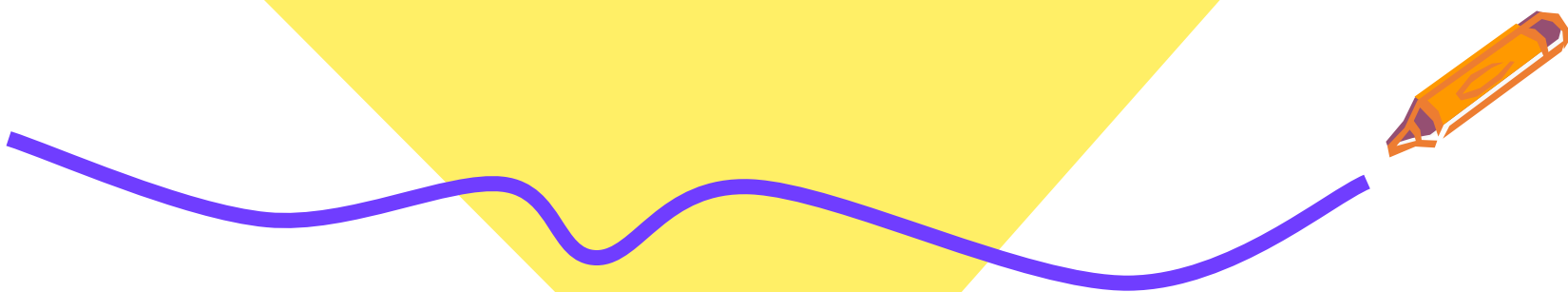
遠端桌面防火牆設定

十、設定 遠端桌面-陰影(TCP-IN) CCU FortiClient VPN 網段IP





五、居家（遠端）個人電腦設定



居家（遠端）個人電腦設定

- 一、從工作列 搜尋 關鍵字 遠端，然後點選 遠端桌面連線。
（**注意**：使用前請確認已使用SSL VPN轉換為校內IP）



居家（遠端）個人電腦設定

二、輸入辦公室個人電腦IP，點選連線



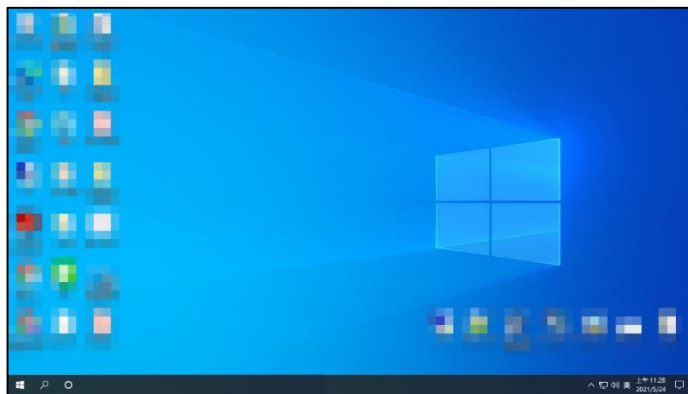
注意：請先確認辦公室個人電腦IP

說明：在您的辦公室電腦選取
[開始] > [設定] >
[網路與網際網路] >
[檢視硬體及連線內容]

檢視硬體及連線內容	
名稱:	乙太網路 2
描述:	Intel(R) Ethernet Connection (7)
實體位址 (MAC):	d4-15-...
狀態:	可運作
傳輸單元最大值:	1500
連結速度 (接收/傳輸):	100/100 (Mbps)
DHCP 已啟用:	否
IPv4 位址:	140.123.. ..
IPv6 位址:	
預設閘道:	140.123 ..
DNS 伺服器:	140.123.5.100, 140.123.1.100

居家（遠端）個人電腦設定

三、輸入辦公室個人電腦的使用者帳號及密碼，然後按確定。



完成登入辦公室電腦桌面。

感謝閱讀